



PANGLOSS INTERNATIONAL

Av. Des Glycines, 3

1030 Schaerbeek

☎ +32 2 245 88 20

☎ +32 2 245 75 39

✉ info@pangloss-international.com



CATEGORY SUPPORT SPECIALIST

De Category Support Specialist biedt ondersteuning aan de Category Managers in het operationele beheer van de categorie: beheer van het assortiment, beheer van de activiteiten verbonden aan de Private Brand-producten, beheer van de promotieplanning, het reclamebudget en analytische ondersteuning.

Taken en verantwoordelijkheden

❖ 1. BEHEER VAN HET ASSORTIMENT

- Voor de preselectie van de producten zorgen (de organisatie van de degustaties, het contacteren van potentiële leveranciers, enz.);
- De voorbereiding van de voorstelling van de producten aan het Aankoopcomité;
- Het opvolgen van het Aankoopcomité bij de leveranciers en het meedelen van de informatie aan de Dataploeg en aan de Reorderingploeg;
- Het opvolgen van de invoering van het product;
- Het invullen van de inlichtingen en het communiceren aan de departementen Retail & Marketing;
- Het uitvoeren van regelmatige analytische opvolgingen over de ontwikkeling van de producten.

❖ 2. PRIVATE BRAND

- Beheert de Private Brand-producten;
- Kijkt de inlichtingen i.v.m. de packaging na en ondersteunt de coördinatie tussen de dienst Packaging en de dienst Quality & Food Safety;
- Beheert de verpakkingsvoorraad;
- Zorgt voor een administratieve opvolging.

❖ 3. BEHEER VAN DE PROMOTIES & SPECIAL EVENTS

- Neemt deel aan de uitwerking van een promotieplanning;
- Kiest de producten uit die aan de verscheidene promoties gebonden zijn (in functie van het weekthema);
- Neemt contact op met de verschillende leveranciers teneinde hen de verscheidene promoties mee te delen en probeert nieuwe deelnemers te vinden;
- Verwerkt de acties in een informaticaprogramma;
- Kijkt de folders na en controleert de promotie-uitgaves die door het Marketingdepartement worden gecommuniceerd;
- Volgt het reclamebudget op en brengt verslag uit aan de Category Manager;
- Bereidt de eindejaarspromoties voor en andere special events.

❖ 4. INTERACTIE EN INTERNE COMMUNICATIE

- Werkt samen met de Data Quality-ploegen: geeft de aanvragen tot aanmaak of aanpassing van de productgegevens of leveranciersgegevens door. Voorbeeld: aanpassing van de prijzen, promotionele acties, ...
- Werkt samen met de Reorderingploegen: geeft de inlichtingen door die het mogelijk maken de bestellingen te optimaliseren
- Gedraagt zich als vertrouwenspersoon voor de Category Manager.

Profiel

- Tweektalig zijn in NL/FR
- Een goed mondeling en schriftelijk communicatievermogen hebben
- Polyvalent en flexibel zijn
- Over doorzettingsvermogen beschikken
- Zelfstandig kunnen werken



- Stressbestendig zijn
- Initiatief durven nemen en over
- Een uitstekende kennis hebben over Excel
- Resultaatgericht zijn



verantwoordelijkheidsgevoel beschikken

CATEGORY SUPPORT SPECIALIST

Le/la Category Support Specialist apporte un support aux Category Managers dans la gestion opérationnelle de la catégorie : gestion de l'assortiment, activités spécifiques liées aux articles private Brand, gestion du planning promo, budget promo et support analytique.

Tâches et responsabilités

❖ 1. GESTION DE L'ASSORTIMENT

- Effectue la présélection des produits (Organisation dégustations, contact avec fournisseurs potentiels, etc.....) ;
- Préparation de la présentation des produits au Comité d'Achat ;
- Fait le suivi du Comité d'Achat auprès des fournisseurs et communique les infos à l'équipe Data ainsi qu'à l'équipe Reordering ;
- Effectue le suivi de l'introduction de l'article ;
- Remplit les informations et communique vers les départements Retail & Marketing.
- Effectue des suivis analytiques réguliers de l'évolution des produits

❖ 2. PRIVATE BRAND

- S'occupe de la gestion des produits Private Brand ;
- Vérifie les informations relatives au packaging et apporte un support dans la coordination entre le service Packaging et Quality & Food Safety.
- Gestion du stock de packaging
- Suivi administratif

❖ 3. GESTION DES PROMOTIONS & SPECIAL EVENTS

- Participe à l'élaboration du planning promotionnel ;
- Effectue le choix des articles liés aux différentes promos (en fonction du thème de la semaine) ;
- Contacte les différents fournisseurs afin de leur communiquer les différentes promotions et cherche des nouveaux participants ;
- Effectue l'encodage des actions dans l'outil informatique ;
- Vérifie les folders et contrôle les publications promotionnelles communiquées par le département Marketing ;
- Fait le suivi du budget promotionnel et en fait part au Category Manager.
- Préparation des promotions de fin d'année et autres special events

❖ 4. INTERACTIONS ET COMMUNICATION INTERNE

- Travaille avec les équipes Data Quality: transmet les demandes de création ou d'adaptation des données des articles ou des fournisseurs. Exemple : adaptation des prix, actions promotionnelles, ...
- Travaille avec les équipes reordering : transmet les informations permettant l'optimisation des commandes
- Agit en personne de confiance pour le category manager

Profil

- Bilingue NL/FR
- Avoir une bonne communication tant verbale qu'écrite
- Etre polyvalent et flexible
- Persévérant
- Pouvoir travailler de façon autonome
- Etre résistant au stress
- Avoir un esprit d'initiatives et le sens des responsabilités
- Excellentes connaissances d' Excel



- Etre orienté résultats





PACKAGING DESIGN COORDINATOR

Assure la coordination au sein du département Packaging en vue d'assurer la réalisation des emballages des nouveaux produits à marques propres (Delhaize, 365, Care..) et la réalisation du relooking d'emballages de certains produits existants.

Tâches et responsabilités

❖ Opérationnel Day To Day

Assure la parfaite coordination des opérations, met en place toutes les actions nécessaires pour atteindre les objectifs en terme de respect des réglementations et guidelines pour la création d'articles et la réalisation de nouveaux emballages.

- Analyse les projets de nouveaux produits décidés en Comité d'achat (marché, concurrence, positionnement, etc)
- Réalise les briefings relatifs aux produits en collaboration avec l'acheteur
- Délègue, coordonne et contrôle le travail de création avec des agences de design
- En collaboration avec le packaging manager et dans certains cas avec l'acheteur, prend la décision finale quant au choix du design des produits
- Intègre les aspects légaux, les règles de qualité et les contraintes techniques des projets en collaboration avec le service qualité, le service légal, les fournisseurs, les imprimeurs et les agences de design
- Veille au respect des délais prévus pour le lancement des produits, tenant compte de toutes les contraintes techniques et logistiques des produits

❖ Relooking des produits

Prend en charge la coordination du relooking d'emballages de certains produits de marques propres

- Avec le packaging manager, établit les priorités de relooking des produits à marque Delhaize
- Sur base du design choisi, coordonne le relooking de ces produits avec l'acheteur, le service qualité, les agences et les fournisseurs et intègre toutes les aspects légaux et contraintes respectives
- Veille au respect des délais fixés

Profil

1. Connaissances et compétences techniques

- Excellente coordination et savoir travailler de manière très structurée
- Avoir une très bonne organisation personnelle et savoir travailler dans l'urgence
- Maîtrise de MS Word et Excel

2. Aptitudes (savoir-faire métier)

- Connaissances ou affinités dans le domaine de la distribution est un plus
- Avoir un esprit créatif

3. Attitudes et compétences comportementales (savoir-être)

- Excellente communication, tant verbale qu'écrite
- Bon esprit de collaboration
- Savoir prendre des décisions et s'y tenir
- Posséder un certain pouvoir de persuasion

Profil du poste

- Etre en possession d'un graduat



- Une première expérience dans le secteur de
- Connaissances linguistiques FR/NL/ANG



la distribution est un plus

